
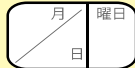

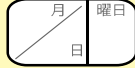
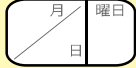
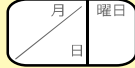




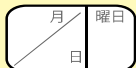
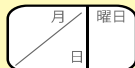



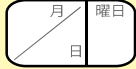







# オフィス移転スケジュール

まずは新オフィスの業務スタート日を記入し、逆算したスケジュールを組みましょう。

こちらの表は、貸事務所.com ポータル掲載の「最短オフィス移転スケジュール!」(<http://www.kashi-jimusho.com/topics/1900/>)と対応しています。詳細については、「最短移転スケジュール」をご参照ください。

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <p><b>Step 1</b></p> <p>事前準備</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 移転日から逆算したスケジュール作成</li> <li>● 物件に求める優先順位を決定する</li> <li>● 移転先オフィスのレイアウトをイメージ</li> <li>● 備品リストを作成する</li> <li>● 移転先オフィス内覧物件 10 棟絞り込み</li> </ul> <p>※移転計画時に日付を記入してご利用ください。</p>  ~    | <p>物件決定</p> |
| <p><b>Step 2</b></p> <p>候補物件の決定</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 物件内覧</li> <li>● 物件選定</li> <li>● 候補物件決定</li> </ul>  ~    |             |
| <p><b>Step 3</b></p> <p>物件の条件調整<br/>工事業者の見積り</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 物件申込み</li> <li>● 諸条件調整</li> <li>● 入居工事、引越作業業者の見積り</li> </ul>  ~   |             |
| <p><b>Step 4</b></p> <p>賃貸借契約<br/>移転業者決定<br/>レイアウト決定</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 賃貸借契約の締結</li> <li>● 入居工事、引越作業業者決定</li> <li>● オフィスレイアウトの決定・各種手続き</li> <li>● 電話・光ファイバーの移転手続き</li> </ul>  ~ <br> ~    |             |
| <p><b>Step 5</b></p> <p>移転前手続き</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 移転日の各種手続き・届出</li> </ul>  ~    |             |
| <p><b>Step 6</b></p> <p>什器・備品の<br/>ナンバリング</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● レイアウト図面上にある什器・備品にナンバーをつける</li> </ul>  ~   |             |
| <p><b>Step 7</b></p> <p>引越準備</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 引越し資材到着・荷物のナンバリング・梱包</li> <li>● 引越し当日の役割分担を決める</li> </ul>  ~ 移転前日  |             |
| <p><b>Step 8</b></p> <p>新オフィスの<br/>契約開始・工事</p>           | <p>※移転日 約 7 日前</p>  ~ 移転前日  |             |
| <p><b>Step 9</b></p> <p>新オフィスで<br/>業務スタート</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 移転日・引越し</li> <li>● 新しいオフィスの片づけ・予備日</li> <li>● 新しいオフィスで業務スタート</li> <li>● 旧オフィスの原状回復工事</li> <li>● 移転後手続き</li> </ul> <br><br>  ~  | <p>移転作業</p> |